

# POLITECHNIKA WARSZAWSKA

## **Uchwała nr 56/III/2025 Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Materiałowa z dnia 25 kwietnia 2025 roku**

### **w sprawie ogłoszenia konkursu na granty badawcze RND wspierające prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie inżynieria materiałowa**

Na podstawie § 49 ust. 3 pkt 5 Statutu PW oraz w związku z pismem Rektora Politechniki Warszawskiej nr ZNN.610.7.2025, BR.3120.1.2025.72 z dnia 20 marca 2025 roku uchwała się, co następuje:

#### § 1

- 1) Ogłasza się konkurs na granty wewnętrzne wspierające prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie inżynieria materiałowa.
- 2) Zasady przyznawania i rozliczania grantów, o których mowa w ust. 1, określa Regulamin, stanowiący załącznik do uchwały.

*Sekretarz Rady Naukowej Dyscypliny  
Inżynieria Materiałowa*

*dr inż. Bogusława Adamczyk – Cieślak*

*Przewodnicząca Rady Naukowej Dyscypliny  
Inżynieria Materiałowa*

*prof. dr hab. inż. Małgorzata Lewandowska*

**Regulamin**  
przyznawania i rozliczania grantów wewnętrznych  
wspierających prowadzenie działalności naukowej  
w dyscyplinie Inżynieria Materiałowa

§1

1. Celem konkursu na granty wewnętrzne jest wspieranie rozwoju oraz międzynarodowej rozpoznawalności naukowców zatrudnionych w Politechnice Warszawskiej oraz studentów i doktorantów Politechniki Warszawskiej, uprawiających dyscyplinę Inżynieria Materiałowa.
2. Budżet konkursu wynosi 190.660 zł.

§2

1. Granty przyznawane na realizację projektów mogą mieć formę grantów indywidualnych lub zespołowych.
2. Granty przyznawane są maksymalnie na okres do 31 grudnia 2026 r., z zastrzeżeniem, że środki mogą być wydatkowane maksymalnie do 30 listopada 2026 r.
3. Maksymalna wysokość grantu, indywidualnego lub zespołowego, wynosi 50 000,00 zł. Kosztorys sporządza się zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 1** do Regulaminu. Z grantu mogą zostać sfinansowane wszystkie kategorie kosztów.
4. Wnioskodawcą grantu, zwanym dalej „kierownikiem pracy”, może być pracownik Politechniki Warszawskiej spełniający łącznie następujące warunki:
  - 1) posiada stopień doktora;
  - 2) jest zatrudniony w wymiarze co najmniej  $\frac{1}{2}$  etatu, co najmniej na okres realizacji projektu;
  - 3) zadeklarował przynależność w co najmniej 75% do dyscypliny Inżynieria Materiałowa;
  - 4) złożył oświadczenie upoważniające Politechnikę Warszawską do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (liczby N);  
z wyłączeniem osób posiadających stopień doktora habilitowanego.
5. Członkami zespołu realizującego projekt dofinansowywany z grantu mogą być pracownicy badawczo-dydaktyczni lub badawczy, którzy zadeklarowali przynależność w co najmniej 50% do dyscypliny Inżynieria Materiałowa, oraz pozostali pracownicy, doktoranci i studenci Politechniki Warszawskiej, z wyłączeniem osób ze stopniem doktora habilitowanego.
6. Wnioskodawca i członek zespołu realizującego projekt może brać udział maksymalnie w dwóch grantach wewnętrznych wspierających prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie Inżynieria Materiałowa.

7. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek w konkursie. Wniosku nie może składać osoba aktualnie realizująca grant wewnętrzny wspierający prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie Inżynieria Materiałowa.
8. Kryteria oceny wniosku o dofinansowanie z grantu stanowią:
  - 1) cel badawczy projektu, uzasadnienie merytoryczne, przewidywane osiągnięcia (60 pkt),
  - 2) dorobek naukowy kierownika projektu udokumentowany publikacjami, patentami i udziałem w realizacji projektów badawczych lub prac rozwojowych, udział w krajowych i zagranicznych konferencjach naukowych, odbyte staże naukowe (25 pkt),
  - 3) harmonogram pracy, struktura i zasadność kosztorysu, doświadczenie naukowe i zawodowe członków zespołu w obszarze, którego dotyczy projekt (15 pkt).
9. Warunkiem rozliczenia projektu jest złożenie w okresie realizacji grantu wniosku o projekt badawczy finansowany przez instytucję zewnętrzną (np. NCN, NCBiR, EU).
10. Środki finansowe przyznane w ramach grantu mogą być wydatkowane na wynagrodzenia dla członków zespołu badawczego, sfinansowanie wyjazdów, związanych z prowadzeniem prac badawczych lub rozwojowych, w tym wyjazdów na konferencje naukowe, zakup usług, materiałów, aparatury, oprogramowania oraz niskocennych składników majątku (amortyzowanych jednorazowo w koszty do kwoty łącznie 10.000 zł).
11. Koszty pośrednie wynoszą: ogólne 0%, wydziałowe 20%.
12. Na otrzymanie grantu nie ma wpływu fakt finansowania członków zespołu z innych źródeł, z zastrzeżeniem, że finansowanie to nie dotyczy realizacji tego samego tematu badań.

### §3

1. Wniosek o grant wewnętrzny wspierający prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie Inżynieria Materiałowa, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do Regulaminu, podpisany przez kierownika jednostki, z której wywodzi się kierownik pracy, oraz przez kierownika pracy, należy składać w sekretariacie Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Materiałowa (dalej: „Rada”) w terminie do 13 czerwca 2025 r. do godziny 12.00. Dopuszczalna jest elektroniczna forma złożenia dokumentów poprzez wysłanie ich pocztą elektroniczną na adres [tatiana.sedziak@pw.edu.pl](mailto:tatiana.sedziak@pw.edu.pl) Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Wnioski oceniane są przez Zespół ds. Grantów powołany przez Radę, który przedstawia Radzie listę wniosków wraz z rekomendacją do finansowania. Decyzje o finansowaniu wniosków podejmuje Rada.
3. Warunkiem rozpoczęcia realizacji grantu jest podpisanie porozumienia, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu. Porozumienie podpisuje Przewodnicząca Rady, kierownik pracy oraz pełnomocnik kwestora i kierownik jednostki, z której wywodzi się kierownik pracy.
4. Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za rozliczenie finansowe i merytoryczne realizacji grantu jest jednostka zatrudniająca kierownika pracy.
5. Podstawą rozliczenia grantu jest protokół oceny i odbioru grantu wewnętrznego, stanowiący **załącznik nr 4** do Regulaminu, który powinien być sporządzony w dwóch egzemplarzach i złożony w sekretariacie Rady w terminie zakończenia grantu.

- 1) Do protokołu oceny i odbioru grantu dołącza się: rozliczenie finansowe podpisane przez kierownika pracy, Dziekana Wydziału i Pełnomocnika Kwestora w jednostce, w której realizowana jest praca (zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 5**) oraz raport merytoryczny (wzór stanowi **załącznik 6**),
  - 2) Formą rozliczenia grantu, zamiast raportu merytorycznego, może być przyjęty do druku artykuł, zawierający wyniki przeprowadzonych w ramach realizowanego projektu badań. Czasopismo, w którym jest opublikowany artykuł, musi się znajdować na aktualnie obowiązującej ministerialnej liście czasopism punktowanych i być przypisane do dyscypliny inżynieria materiałowa.
6. W przypadku nierozliczenia grantu zgodnie z wymogami, na kierownika pracy nakładana jest karencja, ograniczająca czasowo możliwość składania wniosków o granty wewnętrzne wspierające prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie Inżynierii Materiałowej, do czasu rozliczenia projektu.
  7. Odbioru grantu dokonuje Zespół ds. Grantów powołany przez Radę. Zespół zamieszcza w *Protokole oceny i odbioru grantu wewnętrznego* zwięzłą ocenę merytoryczną oraz decyzję o odbiorze lub odmowie odbioru wykonania pracy. *Protokół oceny i odbioru grantu wewnętrznego* podpisują członkowie Zespołu oraz Przewodnicząca Rady.
  8. *Protokół oceny i odbioru grantu wewnętrznego* musi być sporządzony i przesłany do Zespołu ds. Nauki w ciągu 14 dni od dnia zakończenia grantu.
  9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Przewodnicząca Rady.

*Przewodnicząca Rady Naukowej Dyscypliny  
Inżynieria Materiałowa*

*prof. dr hab. inż. Małgorzata Lewandowska*